**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУБЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2021 № 28

с. Петровка

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия

Руководствуясь статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района постановляет:

1.Утвердить прилагаемый порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу:

 постановление администрации Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия №16 от 20.08.2018 года «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета».

постановление администрации Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия №9 от 27.04.2019 года «О внесении изменений в постановление Администрации Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия от 20 августа 2018 г. №16 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения».

постановление администрации Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия №20 от 23.12.2019 года «О внесении изменений в постановление Администрации Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия от 20 августа 2018 г. №16 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения».

 3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава

Петровского сельского поселения

Дубенского муниципального района: Арапова Н.А.

Утвержден

Постановлением администрации

Петровского сельского поселения

Дубенского муниципального района

Республики Мордовия

от 29 декабря 2021 г. №28

Порядок

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петровского сельского поселения** **Дубенского муниципального района Республики Мордовия и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета** **Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия (далее - орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов), оплаты за счет средств бюджета Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия (далее - бюджет) денежных обязательств получателей средств бюджета Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, распоряжение о совершении казначейских платежей в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#sub_1004) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](#sub_1005) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#sub_1006), [7](#sub_1007), [9](#sub_1009) и [10](#sub_1010) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 и [8](#sub_1008) настоящего Порядка:

 не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Распоряжения в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов;

 не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Распоряжения в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в случаях, установленных [частью второй пункта 6](#sub_10062) настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном в соответствии с [пунктом 9 статьи 220.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/220109) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) уникального кода получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен в соответствии с [абзацем двадцатым статьи 165](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/165030) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с [Общероссийским классификатором валют](http://internet.garant.ru/document/redirect/12122754/0), в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в [валюте](http://internet.garant.ru/document/redirect/107917/0) Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) и кода причины постановки на учет (далее - КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/70523096/1000) указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, установленными в соответствии с [пунктом 7 статьи 45](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/457) Налогового кодекса Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, предоставляемых получателями средств бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета, установленным администрацией Дубенского муниципального района Республики Мордовия (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) [счет-фактура](http://internet.garant.ru/document/redirect/70116264/1000)), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в соответствии с порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) номера лицевого счета неучастника бюджетного процесса - получателя денежных средств по Заявке, идентификатора муниципального контракта (контракта, договора, соглашения), сформированного в соответствии с порядком формирования идентификатора соглашения, муниципального контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в [валюте](http://internet.garant.ru/document/redirect/107917/0) Российской Федерации (далее - идентификатор муниципального контракта (контракта, договора, соглашения)), а также иной информации, необходимой для выполнения условия о казначейском сопровождении платежа, в случае, если платеж подлежит казначейскому сопровождению.

5. Требования [подпунктов 14 - 16 пункта 4](#sub_100414) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при перечислении средств обособленным подразделениям получателей средств бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования [подпункта 14 пункта 4](#sub_100414) настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/11000) Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, согласно порядку применения кодов [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/11000) Российской Федерации, установленному в соответствии с [пунктом 2 статьи 18](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/1803) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям [бюджетного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации о перечислении средств бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/2) о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным Правительством Республики Мордовия;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) соответствие идентификатора муниципального контракта (контракта, договора, соглашения), указанного в Распоряжении, идентификатору муниципального контракта (контракта, договора, соглашения), указанному в бюджетном обязательстве и в документах, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного в соответствии с порядком учета обязательств органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, получатель средств бюджета представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 10, строке 3 пункта 11, строках 1, 5 - 7, 10 - 13 пункта 13 графы 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Петровского сельского поселения Дубенского муниципального района Республики Мордовия (далее - Перечень документов), а также документов, содержащих сведения, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#sub_1006) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход республиканского бюджета, получатель средств бюджета представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход республиканского бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/11000) Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/11000);

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/11000) Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/11000);

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#sub_1003), [4](#sub_1004), [подпунктами 1 - 13](#sub_10061), [16 части первой](#sub_10616) и [частью второй пункта 6](#sub_162), [пунктами 7](#sub_1007), [9](#sub_1009) и [10](#sub_1010) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета условий, установленных [пунктом 8](#sub_1008) настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, установленным Федеральным казначейством в соответствии с [пунктом 5 статьи 242.7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/242075) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 При установлении органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, нарушений получателем средств бюджета условий, указанных в [подпунктах 14](#sub_10614) и (или) [15 пункта 6](#sub_10615) настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета путем направления уведомлений по формам в соответствии с [приложениями N 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/74997341/1500) и [N 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/74997341/2000) к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденному [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74997341/0) Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. N 257н, а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, и Распоряжение принимается к исполнению.

13. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/600) Российской Федерации о защите государственной тайны.